



This Project is co-funded by the European Union and the German Federal Ministry for Economic Cooperation and Development



Depremden Etkilenen Bölgelerde Yerel Kamu Hizmetleri için Katılımcı, Kapsayıcı ve Yeşil İyileştirme Projesi (PACE)



Kamu Odaklı ve İş Dünyasını Destekleyen İyileştirme Tedbirleri Hibe Programı

Sıkça Sorulan Sorular (SSS)

Türkiye'deki Sivil Toplum Kuruluşları ve İş Destek Kuruluşları için Proje Teklif Çağrısı

Aralık 2025

Tam başvuru dosyasının gönderim son tarihi:
16 Ocak 2026, 18:00 (Türkiye saati ile)

“FAQ – Call for Proposals” başlıklı İngilizce belgenin gayriresmi Türkçe çevirisi bilgi amaçlı hazırlanmış olup, çeviriden kaynaklanan uyumsuzluk olması durumunda İngilizce belge dikkate alınmalıdır.”

Bu Proje Teklif Çağrısı, Avrupa Birliği'nin Katılım Öncesi Yardım Aracı (IPA) ve Almanya Federal Ekonomik İşbirliği ve Kalkınma Bakanlığı'nın (BMZ) mali desteği ile yürütülmektedir. İçeriğinden yalnızca GIZ sorumludur ve Avrupa Birliği veya Almanya Federal Ekonomik İşbirliği ve Kalkınma Bakanlığı'nın (BMZ) görüşlerini yansıtmaması zorunlu değildir.



Implemented by

giz Deutsche Gesellschaft für Internationale Zusammenarbeit (GIZ) GmbH





This Project is co-funded by the European Union and the German Federal Ministry for Economic Cooperation and Development



SORULARIN VE AÇIKLAMALARIN İŞLENMESİNE İLİŞKİN DUYURU

Not 1

Bu Teklif Çağrısına ilişkin olarak alınan soruların büyük çoğunluğu, Başvuru Kılavuzu'nun dikkatlice incelenmesi halinde cevaplanabilir niteliktedir.

Not 2

Başvuru sahiplerine eşit muamelenin sağlanması amacıyla, Sözleşme Makamı, bireysel başvuru sahiplerinin, eş-başvuru sahiplerinin, iştirakçilerin, bir projenin veya belirli faaliyetlerin uygunluğuna ilişkin önceden görüş bildiremez (bkz. Rehber'in Bölüm 12 – İlave Bilgiler).

Ayrıca, sorulara verilen yanıtların yalnızca iletilen spesifik soru ile sınırlı olduğunu ve tüm uygunluk kriterlerinin karşılandığının teyidi anlamına gelmediğini önemle hatırlatırız. Başvuru sahipleri, Rehber'in Bölüm 3 – Uygunluk Kriterlerinde (Başvuru Sahiplerinin Uygunluğu, Projenin Uygunluğu ve Maliyetlerin Uygunluğu) belirtilen şartlara uyumdan kendileri sorumludur.

Bu belge ile Başvuru Kılavuzu arasında herhangi bir tutarsızlık veya çelişki bulunması halinde, Başvuru Kılavuzu hükümleri geçerli olacaktır.

Dil versiyonları arasında bir tutarsızlık olması durumunda, İngilizce versiyon geçerli kabul edilecektir.



Implemented by

giz Deutsche Gesellschaft
für Internationale
Zusammenarbeit (GIZ) GmbH





This Project is co-funded by the European Union and the German Federal Ministry for Economic Cooperation and Development



Sıkça Sorulan Sorular – Teklif Çağrısı

BÖLÜM A – Genel Bilgiler, Son Tarihler, Süreç ve Başvuru

A1. Başvuru için son tarih ve başvuruların kesilme saati nedir?

Cevap: Başvuru için son tarih 16 Ocak 2026 saat 18:00'dir (Türkiye saati). Bu tarihten sonra sunulan başvurular dikkate alınmayacaktır.

A2. Başvuru paketi kapsamında hangi belgeler sunulmalıdır?

Cevap: Bu Teklif Çağrısı kapsamında tek bir başvuru son tarihi bulunmaktadır. Başvuru sahipleri, Başvuru Kılavuzunun 5. Bölümünde belirtildiği üzere, gerekli tüm belgeleri içeren eksiksiz başvuru paketini sunmakla yükümlüdür. Kısmi başvurular kabul edilmemektedir.

A3. Resmi bir proje teklifi şablonu var mıdır, yoksa ilk başvuru için Kavram Notu ve gerekli ekler yeterli midir?

Cevap: Başvuru sahipleri, Başvuru Kılavuzunun 5. Bölümünde belirtilen şablonları kullanmalı ve belirtilen belgeleri sunmalıdır. Yalnızca Kılavuz'da belirtilen şablonlar ve ekler kabul edilmektedir.

A4. Başvurunun e-posta yoluyla iletilmesinin ardından başvuru sahiplerine alındı teyidi ve referans numarası verilecek midir?

Cevap: Başvuru sahiplerine e-posta yoluyla alındı teyidi gönderilecektir. İdari ve değerlendirme amaçları doğrultusunda iç süreçlerde kullanmak üzere bir referans numarası atanacaktır.

A5. Bir başvuru sahibi, son tarihten önce başvuru paketini revize ederek yeniden sunabilir mi; bu durumda hangi sürüm nihai olarak değerlendirilecektir?

Cevap: Evet. Başvuru sahipleri, başvuru son tarihinden önce başvuru paketlerini revize ederek yeniden sunabilirler. Bu durumda, son tarihten önce alınan en güncel sürüm değerlendirmeye alınacaktır.

A6. Başvuru sahipleri resmi soru cevaplarını nereden takip edebilir ve hangi kaynaklar bağlayıcı kabul edilir?

Cevap: Bu Teklif Çağrısı ile ilgili tüm resmi güncellemeler, duyurular ve yayımlanan soru cevapları aşağıdaki resmi internet sitesi üzerinden erişime sunulmaktadır:

<https://siviltoplumsektoru.ab.gov.tr/haberler-duyurular/>

Yalnızca Başvuru Kılavuzunda yer alan bilgiler ve yukarıda belirtilen resmî kanallar aracılığıyla yayımlanan bilgiler bağlayıcı kabul edilmektedir.





This Project is co-funded by the European Union and the German Federal Ministry for Economic Cooperation and Development



A7. Bir kuruluşun sunabileceği veya katılabileceği başvuru sayısına ilişkin bir sınırlama var mıdır ve bu sınırlama sunulan başvurulara mı yoksa verilen hibelerle mi ilgilidir?

Cevap: Başvuru sahibi, Başvuru Kılavuzu doğrultusunda en fazla iki (2) proje teklifi sunabilir. Ancak bu Teklif Çağrısı kapsamında, her kuruluş için yalnızca bir (1) başvuruya hibe tahsis edilebilir. Daha fazla bilgi için lütfen Başvuru Kılavuzunun 3.1.5 Bölümüne bakınız.

A8. Her bir Lot kapsamında kaç proje desteklenecektir ve Lot başına tahsis edilen toplam bütçe ne kadardır?

Cevap: Başvuru Kılavuzu, Lot başına desteklenecek sabit bir proje sayısı veya Lot başına belirli bir hibe tahsisi öngörmemektedir. Seçim süreci, Kılavuzda belirtilen değerlendirme ve seçim prosedürleri doğrultusunda, mevcut bütçe ve alınan başvuruların kalitesi esas alınarak gerçekleştirilecektir. Tüm uygun başvurulara eşit muamele sağlanmaktadır.

A8. Fonun toplam büyüklüğü nedir?

Cevap: Proje başına hibe tutarı asgari 50.000 Avro, azami 200.000 Avro'dur.

BÖLÜM B – Başvuru Sahibinin Uygunluğu

B1. Bu Teklif Çağrısı kapsamında hangi kuruluşlar uygun başvuru sahibi olarak kabul edilmektedir (STK / İDK)?

Cevap: Başvuru sahiplerinin uygunluğu, yalnızca Başvuru Kılavuzunun 3.1.1 Bölümünde (Başvuru Sahibi / Eş-Başvuru Sahibi) tanımlanmıştır.

Başvuru sahiplerinin aşağıdaki bölümleri de dikkatle incelemeleri gerekmektedir:

- Lot 1 için, bu Teklif Çağrısı kapsamında bir Sivil Toplum Kuruluşu'nun (STK) neyi ifade ettiğini tanımlayan Dipnot 2; ve
- Lot 2 için, bu Teklif Çağrısı kapsamında bir İş Destek Kuruluşu'nun (İDK) neyi ifade ettiğini tanımlayan Dipnot 6.

Belirli bir Lot kapsamında başvuru yapma uygunluğu, aşağıdaki iki unsur temelinde belirlenmektedir:

- başvuru sahibinin STK veya İDK olarak sınıflandırılması; ve
- Başvuru Kılavuzunda her bir Lot için tanımlanan proje hedefleri ve kapsamı.

Buna göre:

- STK'lar, önerilen projenin seçilen Lot'un hedefleri ve kapsamı ile uyumlu olması ve tüm uygunluk kriterlerinin sağlanması kaydıyla Lot 1 veya Lot 2 kapsamında başvuruda bulunabilirler.





This Project is co-funded by the European Union and the German Federal Ministry for Economic Cooperation and Development



- İDK'lar, bu Lot'un amaçları ve kapsamı doğrultusunda yalnızca Lot 2 kapsamında başvuru yapabilir.

Yalnızca 3.1.1 Bölümünde belirtilen uygunluk kriterlerini eksiksiz olarak karşılayan ve ilgili dipnotlarda yer alan tanımlar kapsamında bulunan kuruluşlar bu Teklif Çağrısı kapsamında başvuruda bulunmaya uygundur.

B2. Kuruluşlar veya başvuru sahipleri (kooperatifler, vakıflar, odalar, teknoparklar, “start-uplar”, kamu kurumları ve uluslararası kuruluşlar vb. dâhil) başvuru yapmaya uygun olup olmadıklarını nasıl değerlendirmelidir?

Cevap: Kuruluşlar, uygunluklarını yalnızca Başvuru Kılavuzunun 3.1.1 Bölümünde (Başvuru Sahiplerinin Uygunluğu) belirtilen kriterler ile, uygulanabilir olması hâlinde Dipnot 2 (STK) ve Dipnot 6 (İDK) kapsamında yer alan tanımlar doğrultusunda değerlendirmelidir.

Uygulamada:

- Bir kuruluş, 3.1.1 Bölümünde tanımlanan tüm uygunluk kriterlerini karşılıyor ve bir STK veya İDK tanımı kapsamında yer alıyorsa, ilgili Lot kapsamında başvuruda bulunmaya uygundur.
- Bir kuruluş bu gereklilikleri karşılamıyorsa, hukuki statüsü, sektörü veya görevi ne olursa olsun (Başvuru Kılavuzunun 3.1.4 Bölümü – Uygun Olmayan Başvuru Sahipleri uyarınca) başvuru yapmaya uygun değildir.

Sıklıkla gündeme gelen hukuki yapılar konusunda açıklık sağlamak amacıyla:

- Vakıf üniversiteleri ve Barolar, yalnızca Başvuru Kılavuzunun 3.1.1 Bölümünde belirtilen uygunluk kriterlerini eksiksiz olarak karşılamaları ve Dipnot 2 veya Dipnot 6'da yer alan STK veya İDK tanımı kapsamına girmeleri hâlinde başvuruda bulunabilirler.
- Kent Konseyleri, tüzel kişiliğe sahip olmadıkları için başvuru sahibi olarak uygun değildir. Bununla birlikte, Başvuru Kılavuzunun 3.1.3 Bölümü (İştirakçiler) uyarınca projelerde iştirakçi olarak yer alabilirler.

Başvuru Kılavuzunda açıkça belirtilenler dışında herhangi bir istisna, muafiyet veya alternatif yorum uygulanmaz.

B3. Kamu kurumları, kâr amacı güden kuruluşlar veya uluslararası kuruluşlar başvuruda bulunabilir mi?

Cevap: Hayır. Kamu kurumları, kâr amacı güden kuruluşlar ve uluslararası kuruluşlar (şube veya temsilcilikleri dâhil) başvuru sahibi olarak uygun değildir. Başvuru sahipleri, Başvuru Kılavuzunun 3.1.1 Bölümünde tanımlanan tüm uygunluk kriterlerini açık ve eksiksiz şekilde karşılamalıdır. “Uygun Olmayan Başvuru Sahipleri”ne ilişkin ayrıntılı açıklama için lütfen 3.1.4 Bölümüne bakınız.



This Project is co-funded by the European Union and the German Federal Ministry for Economic Cooperation and Development



Bununla birlikte, kamu kurumlarının (kalkınma ajansları, belediye meclisleri, kent konseyleri, muhtarlıklar, belediyeler, il özel idareleri, mahalli idare birlikleri, kamu kurum ve kuruluşları ile il teşkilatları (bakanlıklar ve bölge/il müdürlükleri), okullar, üniversiteler ve araştırma kuruluşları) Başvuru Kılavuzunun 3.1.3 Bölümü (İştirakçiler) uyarınca projelerde iştirakçi olarak yer alabileceği hususu not edilmelidir.

B4. Başvuru sahibi kuruluşlar için asgari bir tescil veya faaliyet süresi şartı bulunmakta mıdır?

Cevap: Evet. Başvuru sahibi kuruluşların, Başvuru Kılavuzunun 3.1.1 Bölümünde belirtildiği üzere, teklif çağrısının ilan tarihinden (1 Aralık 2025) önce en az bir (1) yıldır yasal olarak tescil edilmiş ve faal durumda olmaları gerekmektedir.

Bu gereklilik konusunda herhangi bir esneklik bulunmamaktadır.

B5. Sağlam bir muhasebe ve mali yönetim sistemi ne anlama gelmektedir?

Cevap: Başvuru sahiplerinin, hibe fonlarını sorumlu bir şekilde ve Teklif Çağrısı'nın gerekliliklerine uygun olarak yönetmelerini sağlayacak sağlam bir muhasebe ve mali yönetim sistemine sahip olmaları beklenmektedir.

Böyle bir sistem, kuruluşun aşağıdakileri yerine getirmesine imkân tanımalıdır:

- mali işlemleri doğru şekilde kaydetmek ve belgelemek;
- harcamaların şeffaflığını ve izlenebilirliğini sağlamak; ve
- Hibe Sözleşmesi'nde belirtilen mali yükümlülüklerle ve raporlama yükümlülüklerine uymak.

Başvuru sahibinin muhasebe ve mali yönetim sisteminin yeterliliği, Başvuru Kılavuzunun 3.1.1 Bölümü doğrultusunda, başvuru paketi kapsamında sunulan bilgi ve belgeler esas alınarak değerlendirilmektedir.

BÖLÜM C – Coğrafi Uygunluk

C1. Bu Teklif Çağrısı kapsamında hangi illerde yürütülen faaliyetler / hangi illerde faaliyet gösteren başvuru sahipleri uygundur?

Cevap: Uygun iller, depremde etkilenen 11 il olarak, Başvuru Kılavuzunun 3.1.1 Bölümünde (Başvuru Sahibi / Eş-Başvuru Sahibi) açıkça listelenen illerdir. Yalnızca bu bölümde tanımlanan illerde uygulanan faaliyetler uygun kabul edilmektedir.

C2. Başvuru Sahibi için coğrafi uygunluk şartı nedir?

Cevap: Başvuru Kılavuzunun 3.1.1 Bölümü uyarınca, Başvuru Sahibi depremde etkilenen 11 ilden en az birinde aktif olarak faaliyet göstermelidir.





This Project is co-funded by the European Union and the German Federal Ministry for Economic Cooperation and Development



C3. Uygun bir ilde aktif olma şartına uyum nasıl değerlendirilmektedir?

Cevap: En az bir uygun ilde aktif olma şartına uyum, başvuru sahibi tarafından başvuru paketi kapsamında sunulan belgelere dayanarak değerlendirilmektedir. Bu hususta Başvuru Kılavuzunun 3.1.1 ve 5. Bölümlerine atıf yapılmaktadır. Başvuru sahipleri, bu şartı karşıladıklarını gösteren yeterli ve ilgili belgeleri sunmaktan sorumludur. Değerlendirme, başvuruda sunulan bilgiler esas alınarak yapılmaktadır.

C4. Başvuru Sahibi, Eş-Başvuru Sahipleri, Ortak Yerel Yönetimler ve proje faaliyetlerinin aynı il veya ilçede bulunması zorunlu mudur?

Cevap: Hayır. Başvuru Kılavuzu, Başvuru Sahibi'nin, eş-başvuru sahiplerinin ve ortak Yerel Yönetimlerin aynı il veya ilçede bulunmasını zorunlu kılmamaktadır. Başvuru Sahibi, Başvuru Kılavuzunun 3.1.1 Bölümü uyarınca, en az bir uygun ilde aktif olmak zorundadır.

Proje faaliyetleri, aşağıdaki koşulların sağlanması kaydıyla, bir veya birden fazla uygun ilde uygulanabilir:

- tüm uygulama yerlerinin Kılavuzda tanımlanan uygun coğrafi kapsam içinde yer alması; ve
- faaliyetlerin kapsamının açık şekilde gerekçelendirilmiş olması ve sonuçların proje süresi sonrasında da sürdürülebilir olması.

Proje tasarımı ve hedefleriyle uyumlu olması ve yukarıda belirtilen koşulların proje faaliyetlerinde sağlanması kaydıyla, Ortak Yerel Yönetimler ve Eş-başvuru Sahipleri farklı uygun illerde yer alabilir.

C5. Bir projede yer alabilecek eş-başvuru sahibi sayısına ilişkin bir sınırlama var mıdır?

Cevap: Evet. Bu Teklif Çağrısı kapsamında, proje başına yalnızca bir (1) eş-başvuru sahibine izin verilmektedir.

C6. Uygun iller dışında merkez ofisi bulunan bir kuruluş Başvuru Sahibi olarak başvuruda bulunabilir mi?

Cevap: Evet. Merkezi uygun iller dışında bulunan bir kuruluş, Başvuru Kılavuzunun 3.1.1 Bölümünde belirtilen tüm coğrafi uygunluk şartlarını karşılaması hâlinde Başvuru Sahibi olarak başvuruda bulunabilir. Bu kapsamda:

- kuruluşun en az bir uygun ilde aktif bir varlık gösterdiğini belgelemesi; ve
- Proje faaliyetlerinin, Kılavuz'da tanımlanan coğrafi kapsam doğrultusunda, uygun iller içinde uygulanması gerekmektedir.

Bu gerekliliklere uyum, başvuru paketi kapsamında sunulan belgeler aracılığıyla gösterilmelidir.





This Project is co-funded by the European Union and the German Federal Ministry for Economic Cooperation and Development



C7. Tek bir başvuru kapsamında bir proje birden fazla uygun ilde uygulanabilir mi?

Cevap: Evet. Tek bir proje, Başvuru Kılavuzunda tanımlanan uygun coğrafi kapsam dâhilinde kalmak kaydıyla, birden fazla uygun ilde uygulanabilir.

C8. Bir kuruluş, farklı uygun illeri kapsayan birden fazla başvuru sunabilir mi?

Cevap: Kuruluşlar, Başvuru Kılavuzu doğrultusunda en fazla iki (2) proje teklifi sunabilir. Ancak bu Teklif Çağrısı kapsamında, her kuruluş için yalnızca bir (1) başvuruya hibe tahsis edilebilir.

BÖLÜM D – Lotlar, Tematik Kapsam ve Proje Tasarımı

D1. Başvuru sahipleri başvuruları için uygun Lot'u nasıl seçmelidir?

Cevap: Her başvuru, Başvuru Kılavuzu uyarınca yalnızca bir Lot kapsamında sunulmalıdır.

Uygun Lot'un seçimi aşağıdaki iki unsur temelinde belirlenmektedir:

- Başvuru Kılavuzunun 3.1.1 Bölümünde ve ilgili dipnotlarda tanımlandığı üzere, başvuru sahibinin türü (STK veya İDK); ve
- Başvuru Kılavuzunun her bir Lot için tanımlanan proje hedefleri, tematik kapsamı ve beklenen sonuçları.

Buna göre:

- Sivil Toplum Kuruluşları (STK'lar), önerilen projenin seçilen Lot'un hedefleri ve kapsamı ile uyumlu olması kaydıyla Lot 1 veya Lot 2 kapsamında başvuruda bulunabilirler;
- İş Destek Kuruluşları (İDK'ler), söz konusu Lot'un amaçları ve kapsamı doğrultusunda yalnızca Lot 2 kapsamında başvuru yapabilir.

Başvuru sahibinin türü ve/veya proje hedefleri ile uyumlu olmayan bir Lot kapsamında sunulan başvurular uygun değildir.

D2. Tek bir proje, hem Lot 1 hem de Lot 2 kapsamına giren faaliyetler içerebilir mi?

Cevap: Hayır. Projeler, yalnızca tek bir Lot ile açık ve net şekilde uyumlu olmalıdır. Farklı Lotlar kapsamına giren faaliyetleri bir arada içeren proje teklifleri bu Teklif Çağrısı kapsamında uygun değildir.

D3. Aynı kuruluş her iki Lot kapsamında da başvuruda bulunabilir mi?

Cevap: Bir Lot kapsamında başvuru yapma uygunluğu, Başvuru Kılavuzunun 3.1.1 Bölümünde tanımlandığı üzere kuruluşun türüne bağlıdır.

- Sivil Toplum Kuruluşları (STK'lar), önerilen projenin seçilen Lot'un hedefleri ve kapsamı ile uyumlu olması kaydıyla Lot 1 ve/veya Lot 2 kapsamında başvuruda bulunabilirler.
- İş Destek Kuruluşları (İDK'ler), ilgili Lot'un amaçları ve kapsamı doğrultusunda yalnızca Lot 2 kapsamında başvuruda bulunabilir.



This Project is co-funded by the European Union and the German Federal Ministry for Economic Cooperation and Development



- Bir kuruluş Başvuru Sahibi olarak en fazla iki (2) proje teklifi sunabilir ve bu teklifler yukarıda açıklandığı üzere farklı Lotlar kapsamında sunulabilir. Ancak bu Teklif Çağrısı kapsamında, her kuruluş için yalnızca bir (1) başvuruya hibe tahsis edilebilir.

D4. Lotlar kapsamında hangi tür faaliyetler uygundur?

Cevap: Uygun faaliyetler, Başvuru Kılavuzunda tanımlandığı üzere, seçilen Lot'un hedefleri, öncelikleri ve tematik kapsamı içinde yer alan faaliyetlerdir. Başvuru sahipleri, önerilen tüm faaliyetlerin seçilen Lot'un beklenen sonuçlarına doğrudan katkı sağladığından emin olmalıdır. Yalnızca altyapı, inşaat veya ekipman alımına odaklanan projeler uygun değildir.

D5. Katılımcı, koordinasyon, planlama veya çevre odaklı faaliyetler uygun mudur?

Cevap: Faaliyetler, yalnızca Başvuru Kılavuzunun 3.2 Bölümünde (Projenin Uygunluğu) belirtilen gerekliliklere uygun olmaları ve seçilen Lot'un hedefleri ile beklenen sonuçlarıyla doğrudan bağlantılı olmaları hâlinde uygundur. Başvuru sahipleri, projenin 3.2 Bölümünde tanımlanan uygunluk şartlarını karşıladığını göstermekten sorumludur.

D6. PACE Programı kapsamında sağlanan hibe, içme ve kullanma suyu temin eden barajlara ilişkin havza koruma planları için kullanılabilir mi?

Cevap: Projeler, Başvuru Kılavuzunun 3.2 Bölümünde (Projenin Uygunluğu) belirtilen gerekliliklere uygun olmalıdır. Barajlar ve bunlarla bağlantılı altyapı inşaatları dâhil olmak üzere altyapı çalışmalarına ilişkin projeler, Başvuru Kılavuzunda açıkça izin verilmedikçe uygun değildir. Bununla birlikte, altyapı inşaatına yönelik planlama odaklı proje teklifleri uygundur.

BÖLÜM E – Ortaklıklar, Eş-Başvuru Sahipleri ve İştirakçiler

E1. Yerel Yönetimler bu Teklif Çağrısı kapsamında Başvuru Sahibi olarak başvuruda bulunabilir mi?

Cevap: Hayır. Başvuru Kılavuzunun belirtildiği üzere, Yerel Yönetimler bu Teklif Çağrısı kapsamında Başvuru Sahibi olarak başvuruda bulunmaya uygun değildir.

E2. Bir Yerel Yönetim ile ortaklık kurulması zorunlu mudur?

Cevap: Evet. Yerel Yönetimlerin rolü de dâhil olmak üzere ortaklık gereklilikleri, Başvuru Kılavuzunun 3.1.2 Bölümünde tanımlanmıştır. Başvuru sahipleri, seçilen Lot için geçerli olan ortaklık gerekliliklerine Kılavuzda belirtildiği şekilde uymakla yükümlüdür.





This Project is co-funded by the European Union and the German Federal Ministry for Economic Cooperation and Development



E3. Bir belediye, bir Sivil Toplum Kuruluşu (STK) veya İş Destek Kuruluşu (İDK) olmaksızın tek başına başvuruda bulunabilir mi?

Cevap: Hayır. Belediyeler ve diğer Yerel Yönetimler, bu Teklif Çağrısı kapsamında tek başına başvuru sahibi olarak başvuruda bulunmaya uygun değildir. Başvurular, Başvuru Kılavuzu uyarınca uygun başvuru sahipleri tarafından sunulmalıdır.

E4. Bir yerel yönetim Eş-başvuru Sahibi olarak projeye katılabilir mi?

Cevap: Hayır. Yerel Yönetimler, projelere yalnızca Başvuru Kılavuzunda izin verilen roller kapsamında (ortak yerel yönetim veya iştirakçi olarak) katılabilirler. Başvuru sahiplerinin, uygun katılım biçimini belirlemek üzere Kılavuzun ilgili bölümlerini incelemeleri gerekmektedir.

E5. Hangi kuruluşlar ortak yerel yönetim veya iştirakçi olarak projelere katılabilir?

Cevap: Ortak Yerel Yönetimler ve iştirakçilerin uygunluğu, rolleri ve katılım koşulları, Başvuru Kılavuzunun 3.1.2 Bölümünde (Ortak Yerel Yönetim) ve 3.1.3 Bölümünde (İştirakçi) tanımlanmıştır. Başvuru sahipleri, tüm ortak Yerel Yönetimlerin ve iştirakçilerin Kılavuzun ilgili bölümlerinde belirtilen gerekliliklere uygunluğunu sağlamakla yükümlüdür.

E6. Ortak yerel yönetimler veya eş-başvuru sahipleri, projenin uygulanacağı ilden farklı illerde bulunabilir mi?

Cevap: Evet. Ortaklık düzenlemelerinin Başvuru Kılavuzunun belirtilen gerekliliklere uygun olması ve projenin Kılavuz tanımlanan uygun coğrafi kapsam dâhilinde uygulanması kaydıyla mümkündür.

E7. Başvuru aşamasında imzalı bir ortaklık veya protokol belgesinin sunulması zorunlu mudur?

Cevap: Evet. Başvuru Kılavuzunun 3.1.2 ve 5. Bölümlerinde belirtilen gereklilikler doğrultusunda, imzalı bir ortaklık belgesinin başvuru paketinin bir parçası olarak sunulması gerekmektedir.

E8. Başvuru aşamasında Belediye Meclisi kararı sunulması gerekli midir?

Cevap: Hayır. Ek 5'te (Ortaklık Sözleşmesi Şablonu) açıkça belirtildiği üzere, başvuru aşamasında Belediye Meclisi kararı sunulması gerekmemektedir.

E9. İştirakçiler gönüllü olarak projelere katılabilir mi ve herhangi bir belge imzalamaları gerekli midir?

Cevap: Evet. İştirakçiler, Başvuru Kılavuzunun 3.1.2 Bölümü (İştirakçiler) uyarınca projelere gönüllü olarak katılabilirler.





This Project is co-funded by the European Union and the German Federal Ministry for Economic Cooperation and Development



İştirakçiler:

- hibe finansmanı almazlar;
- Hibe Sözleşmesi kapsamında herhangi bir sözleşmesel yükümlülük üstlenmezler; ve
- Ek 5 – Ortaklık Anlaşması'nı imzalamaları gerekmektedir.

Uygulanabilir olduğu durumlarda, tüm iştirakçilerin başvuruda belirtilmesi gerekmekte olup, Başvuru Kılavuzunun 5. Bölümünde (Başvuru Belgeleri) ve ilgili başvuru şablonlarında yer alan gereklilikler doğrultusunda, katılımlarına ilişkin bir beyan veya teyit sunmaları sözleşme aşamasında talep edilebilir.

BÖLÜM F – Personel ve Personel Maliyetleri

F1. Proje personelinin başvuru aşamasında belirlenmesi zorunlu mudur ve işe alım ne zaman gerçekleştirilebilir?

Cevap: Başvuru aşamasında, bütçede görev unvanları / fonksiyonlar (pozisyonlar) belirtilmelidir. Personelin başvuru aşamasında işe alınmış olması zorunlu değildir; personel, Hibe Sözleşmesi imzalandıktan sonra işe alınabilir.

F2. Bir kişi proje kapsamında birden fazla rol üstlenebilir mi?

Cevap: Evet. Rollerin açık şekilde tanımlanmış, gerekçelendirilmiş ve bütçeye yansıtılmış olması kaydıyla mümkündür.

Ancak mali yönetim ve satın alma ile ilgili görevlerin, sağlam mali yönetim ve satın alma gereklilikleri doğrultusunda yeterli düzeyde ayrıştırılması gerekmektedir.

F3. Başvuru sahibi kuruluşun mevcut personelinin maliyetleri projeye yansıtılabilir mi?

Cevap: Evet. Mevcut personelin personel maliyetleri, doğrudan proje ile ilişkili olmaları ve Personel bütçe kalemi altında uygun şekilde bütçelendirilmiş olmaları kaydıyla uygundur.

F4. Harici uzmanlar veya danışmanlar için personel maliyetleri uygun mudur?

Cevap: Evet. Entegre danışmanlar için Personel bütçe kalemi veya Harici Hizmetler bütçe kalemi altında uygun şekilde bütçelendirilmiş olmaları hâlinde uygundur.

F5. Kamu kurumlarında veya kamu üniversitelerinde istihdam edilen personelin proje kapsamında ücret alması mümkün müdür?

Cevap: Personel maliyetleri, yalnızca Teklif Çağrısı Rehberi, Hibe Sözleşmesi ve Ek 3 – Bütçe Rehberinde belirtilen harcama uygunluğu ve sözleşme koşullarına uygun olmaları halinde uygundur.





This Project is co-funded by the European Union and the German Federal Ministry for Economic Cooperation and Development



Bu kapsamda:

- kamu kurumlarında veya kamu üniversitelerinde istihdam edilen personel proje faaliyetlerine katılabilir; ancak aynı istihdam dönemi için projeden paralel veya ilave ücret ödemesi alamazlar.
- özel (vakıf) üniversitelerinde istihdam edilen personel, aşağıdaki koşulların sağlanması kaydıyla proje personeli olarak görevlendirilebilir:
 - personel maliyetlerinin doğrudan proje ile ilişkili olması ve uygun şekilde bütçelendirilmiş olması; ve
 - aynı dönem için mükerrer ödeme yapılmaması, yani ilgili kişinin aynı çalışma süresi için paralel olarak iki ayrı maaş ödemesi almaması.

Tüm durumlarda, personel maliyetlerinin gerekçelendirilmiş, doğrulanabilir ve uygulanabilir mali ve sözleşmesel hükümlere uygun olması gerekmektedir.

BÖLÜM G – Bütçe, Vergiler ve Uygun Maliyetler

G1. Proje bütçesini ve uygun maliyetleri düzenleyen temel kurallar nelerdir?

Cevap: Proje bütçeleri, Başvuru Kılavuzunun ve Ek 3'te (Başvuru Kılavuzu) belirtilen uygun maliyetler ve bütçe yapısına ilişkin gerekliliklere uygun olmalıdır. Yalnızca uygun, makul, proje için gerekli olan ve Hibe Sözleşmesi'ne uygun şekilde katılan maliyetler kabul edilmektedir.

G2. Bu hibe vergiden muaf mıdır?

Cevap: Hayır. Bu hibe kapsamında vergi muafiyeti sağlanmamaktadır.

G3. Ekipman, hizmet ve sarf malzemelerine ilişkin maliyetler uygun mudur ve bunlar nasıl temin edilmelidir?

Cevap: Bu tür maliyetler, yalnızca proje uygulaması ile doğrudan ilişkili olmaları ve uygun maliyet hükümlerine uygunluk sağlamaları hâlinde uygundur. Satın alma gerekliliklerine uyulmaması durumunda, ilgili harcamalar uygun olmayan maliyet olarak değerlendirilebilir. Tüm hibe yararlanıcılarına, proje kapsamında mali ve satın alma süreçlerinin nasıl yürütüleceğine ilişkin olarak GIZ tarafından bir başlangıç eğitimi (onboarding) sağlanacaktır.

G4. Mali raporlama ve satın alma süreçleri konusunda hibe yararlanıcılarına ne tür destek sağlanacaktır?

Cevap: Hibe yararlanıcıları, hibe programı çerçevesinde mali konular ve satın almayla ilgili zorunlu eğitimlere tabi tutulacaktır. Bu eğitimler; mali yönetim ve raporlama gereklilikleri ile satın alma kural ve prosedürlerini kapsayacaktır. Bu nedenle, hibe yararlanıcılarının başvuru aşamasında tüm teknik gerekliliklere hâkim olmaları beklenmemekte; ancak proje uygulama süresince geçerli kurallara uymaları gerekmektedir.





This Project is co-funded by the European Union and the German Federal Ministry for Economic Cooperation and Development



G5. Proje alanı veya arsa kiralanabilir mi ve asgari bir kira süresi bulunmakta mıdır?

Cevap: Kira maliyetleri, yalnızca uygun maliyet gerekliliklerine uygun olmaları ve proje uygulaması ile doğrudan ilişkili olmaları hâlinde uygundur. Başvuru Kılavuzu asgari bir kira süresi öngörmemektedir.

G6. Mevcut bir çevrim içi araç veya platformun güncellenmesi ya da iyileştirilmesi uygun bir maliyet midir?

Cevap: Bu tür maliyetler, yalnızca proje hedefleri ve faaliyetleri ile doğrudan bağlantılı olmaları ve uygun maliyet gerekliliklerine uygunluk sağlamaları hâlinde uygundur.

BÖLÜM H – Değerlendirme, Seçim, KEP ve Sözleşme Süreci

H1. Bu Teklif Çağrısı kapsamında başvurular nasıl değerlendirilmektedir ve seçilmektedir?

Cevap: Başvurular, Başvuru Kılavuzunun 6. Bölümünde belirtilen değerlendirme ve seçim prosedürleri doğrultusunda değerlendirilmektedir ve seçilmektedir. Yalnızca uygunluk kriterlerini karşılayan ve gerekli puanları elde eden başvurular seçim için değerlendirilecektir.

H2. Değerlendirme aşamalarını geçmek hibe verilmesini garanti eder mi?

Cevap: Hayır. Değerlendirme aşamalarını geçmek, hibe verilmesini otomatik olarak garanti etmemektedir. Hibe tahsisi, Başvuru Kılavuzunda belirtilen tüm geçerli kontrollerin ve prosedürlerin başarıyla tamamlanmasına bağlıdır.

H3. KEP (Ticari ve Hukuki Uygunluk Kontrolü) nedir ve ne zaman uygulanmaktadır?

Cevap: KEP (Ticari ve Hukuki Uygunluk Kontrolü), Başvuru Kılavuzunda belirtildiği üzere, değerlendirme aşamalarının tamamlanmasının ardından ve hibe tahsisinden önce GIZ tarafından yürütülen zorunlu bir kontroldür.

H4. Hibe Sözleşmesi ne zaman imzalanır ve proje uygulaması ne zaman başlayabilir?

Cevap: Hibe Sözleşmesi, değerlendirme, seçim ve KEP prosedürlerinin tamamlanmasının ardından imzalanmaktadır. Proje uygulamasının, Başvuru Kılavuzu uyarınca, gerekli tüm prosedürlerin zamanında tamamlanması ve Hibe Sözleşmesi'nin imzalanmasına bağlı olarak, tahminen yaklaşık 30 Temmuz 2026 tarihinde başlaması öngörülmektedir.





This Project is co-funded by the European Union and the German Federal Ministry for Economic Cooperation and Development



H5. Başvuru sahipleri sonuçlar hakkında nasıl ve ne zaman bilgilendirilmektedir?

Cevap: Başvuru sahipleri, Başvuru Kılavuzunun 7. Bölümünde belirtilen prosedürler ve zaman çizelgeleri doğrultusunda değerlendirme ve seçim sürecinin sonuçları hakkında bilgilendirilmektedir.

H6. Başarılı başvuru sahiplerine hibe ne zaman aktarılacaktır?

Cevap: Hibe ödemeleri, Hibe Sözleşmesi hükümleri doğrultusunda gerçekleştirilmektedir. Ödemeler, değerlendirme, KEP ve sözleşme süreçlerinin başarıyla tamamlanmasının ardından, sözleşmede tanımlanan ödeme takvimi ve koşullara uygun olarak yapılmaktadır.

BÖLÜM I – Uygulama Süresi, Raporlama ve Görünürlük

I1. Projenin uygulama süresi ne kadardır ve bu süre hangi tarihte başlamaktadır?

Cevap: Proje uygulama süresi, Teklif Çağrısı ve Hibe Sözleşmesi'nde tanımlandığı üzere 12 aydır. Proje uygulaması, yalnızca Hibe Sözleşmesi imzalandıktan sonra başlayabilir.

I2. Proje uygulaması süresince hangi raporlama yükümlülükleri geçerlidir?

Cevap: Hibe yararlanıcıları, Başvuru Kılavuzunun 8.3 Bölümü ve Hibe Sözleşmesi hükümleri doğrultusunda faaliyet raporları ve mali raporları sunmakla yükümlüdür. Raporlama; söz konusu belgelerde belirtilen format, sıklık ve son tarihlere uygun olarak gerçekleştirilmelidir.

I3. Desteklenen projeler için hangi görünürlük ve iletişim gereklilikleri uygulanmaktadır?

Cevap: Hibe yararlanıcılarına, hibe uygulama sürecinin bir parçası olarak iletişim ve görünürlük gerekliliklerine ilişkin kapsamlı bir başlangıç eğitimi (onboarding) ve rehberlik sağlanacaktır.

I4. Hibe Sözleşmesi imzalanmadan önce proje faaliyetleri veya harcamalar gerçekleştirilebilir mi?

Cevap: Hayır. Proje faaliyetleri ve harcamalar, yalnızca Hibe Sözleşmesi imzalandıktan sonra gerçekleştirilmiş olmaları hâlinde uygun kabul edilmektedir.

BÖLÜM J – Bilgilendirme Toplantıları, Materyaller ve Resmi İletişim

J1. Başvuru sahipleri Teklif Çağrısı'na ilişkin resmî bilgi, güncelleme ve materyallere nereden erişebilir?

Cevap: Bu Teklif Çağrısı'na ilişkin tüm resmi bilgi, güncelleme, duyuru ve materyaller aşağıdaki resmi internet sitesinde yayımlanmaktadır:

<https://siviltoplumsektoru.ab.gov.tr/haberler-duyurular/>





This Project is co-funded by the European Union and the German Federal Ministry for Economic Cooperation and Development



Başvuru sahiplerinin bu internet sitesini düzenli olarak takip etmeleri gerekmektedir. Yalnızca bu resmi kanal üzerinden yayımlanan bilgiler bağlayıcı kabul edilmektedir. Ayrıca başvuru sahiplerine “YereldeAb” ve “siviltoplumsektoru” sosyal medya hesaplarını da takip etmeleri tavsiye edilmektedir.

J2. Bilgilendirme toplantılarında kullanılan sunum materyalleri paylaşılacak mıdır?

Cevap: Paylaşılması hâlinde, bilgilendirme toplantılarına ait tüm materyaller aşağıdaki resmi internet sitesi üzerinden yayımlanacaktır:

<https://siviltoplumsektoru.ab.gov.tr/haberler-duyurular/>

J3. Başvuru sahipleri yerel düzeyde (örneğin Kahramanmaraş'ta) bilgi almak için hangi kurumla iletişime geçmelidir?

Cevap: Bu Teklif Çağrısı'na ilişkin tüm resmi bilgi, güncelleme ve açıklamalar, Başvuru Kılavuzunda belirtilen aşağıdaki resmi kanal aracılığıyla yayımlanmaktadır:

<https://siviltoplumsektoru.ab.gov.tr/haberler-duyurular/>

Bilgi talepleri için herhangi bir yerel irtibat noktası veya kurum belirlenmemiştir.

BÖLÜM K – Tanımlar, Hukuki Bağlayıcılık ve Nihai Hükümler

K1. Bu Teklif Çağrısı kapsamında hangi belgeler hukuken bağlayıcıdır?

Cevap: Başvuru Kılavuzu, ekleri ve Hibe Sözleşmesiyle birlikte, bu Teklif Çağrısı kapsamında hukuken bağlayıcı belgeleri oluşturmaktadır.

K2. Bu Sıkça Sorulan Sorular (SSS), Başvuru Kılavuzunu değiştirir, ikame eder veya geçersiz kılar mı?

Cevap: Hayır. Bu SSS yalnızca açıklama amacıyla hazırlanmıştır ve Başvuru Kılavuzunu veya Hibe Sözleşmesi'ni değiştirmez, ikame etmez ya da geçersiz kılmaz. Herhangi bir tutarsızlık durumunda, Başvuru Kılavuzu ve Hibe Sözleşmesi hükümleri geçerli olacaktır.

K3. Resmi kanallar dışında ek açıklama talep edilebilir mi?

Cevap: Hayır. Yalnızca Başvuru Kılavuzunda belirtilen resmi kanallar aracılığıyla yayımlanan açıklamalar geçerli ve bağlayıcı kabul edilmektedir.